

Fiche Technique servant d'état des lieux Location de salle(s) du Pôle Nautique

Identité du loueur			
Nom :			
Organisme :			
Personne référente (si différente) :			
tel :			
Objet de la location			
Date(s) d'utilisation de la/les salle(s) :		le(s)	
Créneau horaire		de	
Descriptif sommaire :			
Identification des besoins			
Salles	pédagogique (+/-68 m ²)	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>
	de convivialité (+/-73 m ²)	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>
	les deux (+/-140 m ²)	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>
Hall	Pour le pot	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>
Matériel	Chaises	Nb :	<i>Précisions</i>
	Tables	Nb :	<i>Précisions</i>
	Vidéo projecteur	Nb :	<i>Précisions</i>
	Sonorisation	Nb :	<i>Précisions</i>
	Câbles / rallonges	Nb :	<i>Précisions</i>
	Autres	<i>Précisions</i>	
Agencement des lieux			
Agencement par vos soins <input type="checkbox"/>		Agencement par nos soins <input type="checkbox"/>	
Salle pédagogique	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>	
Salle de convivialité	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>	
Grande salle	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>	
Hall	<input type="checkbox"/>	<i>Précisions</i>	
Etats des lieux			
Etat des lieux entrant / remise du badge :	par	Commentaires :	
le			
Etat des lieux sortant / retour du badge :	par	Commentaires :	
le			

Remise en état des lieux	
Nettoyage des espaces loués par vos soins	
Nettoyage par nos soins ou nécessité de remettre en état	prestation facturée
Compléments d'informations	

Le

Signature