

COMMUNE DE BARNEVILLE-CARTERET

Demande subvention 2023

Contact Maire:

Edwige Périnet 06 78 58 05 27

edwige .perinet@barneville-carteret.fr

La demande remplie et les documents obligatoires (page 3) à joindre devront être remis sous enveloppe au secrétariat de la mairie de Barneville-carteret avant le :

14 février 2023

De plus vous devrez envoyer un double par mail à <u>david.legouet@barneville-carteret.fr</u>, <u>pascale.ragot@barneville-carteret.fr</u>, <u>bruno.meda@barneville-carteret.fr</u>, et à <u>cyrille.pain@barneville-carteret.fr</u>, et à <u>cyrille.pain@barneville-carteret.fr</u>.

Nom de l'association :

Domaine d'activité:

N° de récépissé de Déclaration

de création ou de modification de l'association à la préfecture (numéro dit RNA ou Waldec) exemple nouvelle numérotation **W502001353** ou ancienne numérotation <u>0502003345</u>

Ou SIREN composé de 9 chiffres :

Ou SIRET composé de 14 chiffres :

Activités en 2022 :

Projets en 2023 :

Nombre d'adhérents en 2022 :	
Nom du président en 2022 :	
Mail : Téléphone :	
Site internet :	
Page facebook:	
Page instagram :	
Votre association bénéficie-t-elle de nédifices communaux? Si oui veuillez fréquence? Fournir l'assurance de re	préciser à quelles occasions et la
Votre association bénéficie-t-elle de p communal? Si oui lesquelles?	prestations effectuées par le personnel
Subvention:	
Montant de la subvention accordée en	2022 :
Montant de la subvention demandée pour	2023 :

Objet de la demande de subvention 2023

Covid 19: Année exceptionnelle.

Les associations bénéficiaires d'une subvention municipale versée en 2020 pour une manifestation spécifique qui n'a pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire, sont invitées à ne pas renouveler leur demande en 2021.

Joindre obligatoirement	Documents à fournir
 Copie du récépissé de Déclaration de création ou de Modification de l'association à la préfecture de Saint Lo W + 9chiffres 	X
• Compte rendu de la dernière AG de l'exercice écoulé.	X
• Le rapport financier (compte de résultats) de l'exercice écoulé Avec affectation des résultats	X
• Budget prévisionnel de l'exercice à venir	X
• Bilan ou Situation de trésorerie au jour clôture de l'exercice : Total : solde compte bancaire + solde caisse + solde livret épargne, etc. Ce total doit être corrigé si nécessaire : ➤ A ajouter le montant des recettes enregistrées dans les comptes et restant à recevoir. Par exemple, des subventions en cours de versement. ➤ A retrancher le montant des factures enregistrées et non encore réglée exemple : factures de téléphone Joindre une copie du Relevé d'Information Bancaire à la date de clôture de l'exercice pour chacun des comptes	X
Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) obligatoire pour toute demande de subvention	X
• Copie de l'attestation d'assurance de l'année encours	X
• Copie des statuts (s'ils n'ont pas déjà été fournis)	X
Pour les associations sportives copie du document DDJS délivrant le numéro d'agrément	X

En cas de non présentation de ces documents, votre dossier ne sera pas étudié.