COMMUNE DE BARNEVILLE-CARTERET

Demande subvention 2024

Contact Maire :

Edwige Périnet 06 78 58 05 27

edwige .perinet@barneville-carteret.fr

La demande remplie et les documents obligatoires (page 3) à joindre devront être remis sous enveloppe au secrétariat de la mairie de Barneville-carteret avant le :

14 février 2024

De plus vous devrez envoyer un double par mail à david.legouet@barneville-carteret.fr, pascale.ragot@barneville-carteret.fr , bruno.meda@barneville-carteret.fr et à **communication@barneville-carteret.fr**.

Nom de l'association :

Domaine d'activité :

N° de récépissé de Déclaration

de création ou de modification de l'association à la préfecture *(numéro dit RNA ou Waldec) exemple nouvelle numérotation* ***W502001353*** *ou ancienne numérotation 0502003345*

Ou SIREN composé de 9 chiffres :

Ou SIRET composé de 14 chiffres :

Activités en 2023 :

Projets en 2024 :

Nombre d'adhérents en 2023 :

Nom du président en 2023 :

Mail :
Téléphone :

Site internet :

Page facebook :

Page instagram :

Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de salle, terrain, ou édifices communaux ? Si oui veuillez préciser à quelles occasions et la fréquence ? Fournir l'assurance de responsabilité civile

Votre association bénéficie-t-elle de prestations effectuées par le personnel communal ? Si oui lesquelles ?

Subvention :

Montant de la subvention accordée en 2023 :
Montant de la subvention demandée pour 2024 :

Objet de la demande de subvention 2024

Joindre obligatoirement	**Documents à fournir**
• **Copie du récépissé de Déclaration de création ou de Modification de l'association à la préfecture de Saint Lo W + 9chiffres**	**X**
• **Compte rendu de la dernière AG** de l'exercice écoulé.	**x**
• **Le rapport financier** *(compte de résultats)* de l'exercice écoulé **Avec affectation des résultats**	**x**
• **Budget prévisionnel de l'exercice à venir**	**x**
• **Bilan ou Situation de trésorerie au jour clôture de l'exercice** *:* *Total : solde compte bancaire + solde caisse + solde livret épargne, etc. Ce total doit être corrigé si nécessaire :* ➢ *A ajouter le montant des recettes enregistrées dans les comptes et restant à recevoir.* *Par exemple, des subventions en cours de versement.* ➢ *A retrancher le montant des factures enregistrées et non encore réglée exemple : factures de téléphone* Joindre une copie du **R**elevé d'**I**nformation **B**ancaire à la date de clôture de l'exercice **pour chacun des comptes**	**x**
Un RIB ***(Relevé d'Identité Bancaire)*** **obligatoire pour toute demande de subvention**	**x**
• **Copie de l'attestation d'assurance de l'année encours**	**x**
• **Copie des statuts** (s'ils n'ont pas déjà été fournis)	**x**
• **Pour les associations sportives** copie du document DDJS délivrant le numéro d'agrément	**x**

En cas de non présentation de ces documents, votre dossier ne sera pas étudié.