



COMMUNE DE BARNEVILLE-CARTERET

## **Demande subvention 2025**

Contact Maire :

Edwige Périnet 06 78 58 05 27

*edwige.perinet@barneville-carteret.fr*

La demande remplie et **les documents obligatoires** (page 3) à joindre devront être remis sous enveloppe au secrétariat de la mairie de Barneville-carteret avant le :

**28 février 2025**

De plus vous devrez envoyer un double par mail à [david.legouet@barneville-carteret.fr](mailto:david.legouet@barneville-carteret.fr), [pascale.ragot@barneville-carteret.fr](mailto:pascale.ragot@barneville-carteret.fr) , [bruno.meda@barneville-carteret.fr](mailto:bruno.meda@barneville-carteret.fr) et à [communication@barneville-carteret.fr](mailto:communication@barneville-carteret.fr).

**Nom de l'association :**

**Domaine d'activité :**

**N° de récépissé de Déclaration**

*de création ou de modification de l'association à la préfecture (numéro dit RNA ou Waldec) exemple nouvelle numérotation W502001353 ou ancienne numérotation 0502003345*

**Ou SIREN composé de 9 chiffres :**

**Ou SIRET composé de 14 chiffres :**

**Activités en 2024 :**

**Projets en 2025 :**

**Nombre d'adhérents en 2024 :**

**Nom du président en 2024 :**

**Mail :**

**Téléphone :**

**Site internet :**

**Page facebook :**

**Page instagram :**

**Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de salle, terrain, ou édifices communaux ? Si oui veuillez préciser à quelles occasions et la fréquence ? Fournir l'assurance de responsabilité civile**

**Votre association bénéficie-t-elle de prestations effectuées par le personnel communal ? Si oui lesquelles ?**

**Subvention :**

Montant de la subvention accordée en 2024 :

Montant de la subvention demandée pour 2025 :

**Objet de la demande de subvention 2025**

<b><u>Joindre obligatoirement</u></b>	<b>Documents à fournir</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du récépissé de Déclaration de création ou de Modification de l'association à la préfecture de Saint Lo <b>W + 9chiffres</b></li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de la dernière AG de l'exercice écoulé.</li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le rapport financier (compte de résultats) de l'exercice écoulé</b> <b>Avec affectation des résultats</b></li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'exercice à venir</li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bilan ou Situation de trésorerie au jour clôture de l'exercice :</b>  <i>Total : solde compte bancaire + solde caisse + solde livret épargne, etc. Ce total doit être corrigé si nécessaire :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>A ajouter le montant des recettes enregistrées dans les comptes et restant à recevoir.</i> <i>Par exemple, des subventions en cours de versement.</i></li> <li>➤ <i>A retrancher le montant des factures enregistrées et non encore réglée</i> <i>exemple : factures de téléphone</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Joindre une copie du Relevé d'Information Bancaire à la date de clôture de l'exercice pour chacun des comptes</b></p>	<b>X</b>
<p><b>Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) obligatoire pour toute demande de subvention</b></p>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de l'attestation d'assurance de l'année encours</li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie des statuts (s'ils n'ont pas déjà été fournis)</li> </ul>	<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les associations sportives copie du document DDJS délivrant le numéro d'agrément</li> </ul>	<b>X</b>

**En cas de non présentation de ces documents, votre dossier ne sera pas étudié.**