



COMMUNE DE BARNEVILLE-CARTERET

Demande subvention 2026

Contact Mairie : Bruno MEDA 06 59 22 38 52

bruno.meda@barneville-carteret.fr

La demande remplie et **les documents obligatoires** (page 3) à joindre devront être remis sous enveloppe au secrétariat de la mairie de Barneville-carteret avant le :

31 Janvier 2026

De plus vous devrez envoyer un double par mail à david.legouet@barneville-carteret.fr, pascale.ragot@barneville-carteret.fr et à communication@barneville-carteret.fr.

Nom de l'association :

Domaine d'activité :

N° de récépissé de Déclaration

de création ou de modification de l'association à la préfecture (numéro dit RNA ou Waldec) exemple nouvelle numérotation W502001353 ou ancienne numérotation 0502003345

Ou SIREN composé de 9 chiffres :

Ou SIRET composé de 14 chiffres :

Activités en 2025 :

Projets en 2026 :

Nombre d'adhérents en 2025 :

Nom du président en 2025 :

Mail :

Téléphone :

Site internet :

Page facebook :

Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition de salle, terrain, ou édifices communaux ? Si oui veuillez préciser à quelles occasions et la fréquence ? Fournir l'assurance de responsabilité civile

Votre association bénéficie-t-elle de prestations effectuées par le personnel communal ? Si oui lesquelles ?

Subvention :

Montant de la subvention accordée en 2025 :

Montant de la subvention demandée pour 2026 :

Objet de la demande de subvention 2026

<u>Joindre obligatoirement</u>	Documents à fournir
<ul style="list-style-type: none"> • Copie du récépissé de Déclaration de création ou de Modification de l'association à la préfecture de Saint Lo W + 9 chiffres 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu de la dernière AG de l'exercice écoulé. 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Le rapport financier (compte de résultats) de l'exercice écoulé Avec affectation des résultats 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Budget prévisionnel de l'exercice à venir 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Bilan ou Situation de trésorerie au jour clôture de l'exercice : <i>Total : solde compte bancaire + solde caisse + solde livret épargne, etc. Ce total doit être corrigé si nécessaire :</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>A ajouter le montant des recettes enregistrées dans les comptes et restant à recevoir.</i> <i>Par exemple, des subventions en cours de versement.</i> ➤ <i>A retrancher le montant des factures enregistrées et non encore réglée</i> <i>exemple : factures de téléphone</i> <p>Joindre une copie du Relevé d'Information Bancaire à la date de clôture de l'exercice pour chacun des comptes</p>	X
<p>Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) obligatoire pour toute demande de subvention</p>	X
<ul style="list-style-type: none"> • Copie de l'attestation d'assurance de l'année encours 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Copie des statuts (s'ils n'ont pas déjà été fournis) 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Pour les associations sportives copie du document DDJS délivrant le numéro d'agrément 	X

En cas de non présentation de ces documents, votre dossier ne sera pas étudié.